

## Factura Pequeño Contribuyente

MAGDA ISIDORA , OCHAETA ALDANA

Nit Emisor: 13413511

MAGDA ISIDORA OCHAETA ALDANA

CALLE PRINCIPAL zona 0, SAN FRANCISCO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4AD528E9-D1BB-4B5A-8825-217693B49E13

Serie: 4AD528E9 Número de DTE: 3518712666

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:01:53

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:01:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-421, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-202-2025.	\$,000.00	0.00	0.00	\$,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**Razón:** que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **4AD528E9**, número de DTE **3518712666** de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por, Magda Isidora Ochaeta Aldana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número **2025-210-7-1-421** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-210-202-2025**. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.

(f)   
Magda Isidora Ochaeta Aldana  
DPI: 2547 25880 0101

MSc. Hugo Luis Velásquez Lirio  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1756743842564

Fecha de Generación:  
Sep 1, 2025, 10:24 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 09:01:53 /
<b>Emisor:</b>	13413511
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención. /
<b>Establecimiento:</b>	MAGDA ISIDORA OCHAETA ALDANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	4AD528E9-D1BB-4B5A-8825-217693B49E13
<b>Serie:</b>	4AD528E9 ✓✓
<b>Número del DTE:</b>	3518712666 ✓✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T09:01:5406:004AD528E9D1BB4B5A8825217693B49E13
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 10:23:59
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

Al 01/09/2025 10:24:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	13413511
NOMBRE	MAGDA ISIDORA, OCHAETA ALDANA ✓
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-421 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-202-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Magda Isidora Ochaeta Aldana ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 ✓
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos ✓</b>		Q. 8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la recepción y elaboración de oficios, archivo de documentos oficiales de la sede departamental.	100%	Finalizado ✓
✓ 2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental, en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la recepción, elaboración, registro, archivo digitación de informes Solicitados por el jefe Departamental.	100%	Finalizado ✓
✓ 3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé en la atención de las personas que acudieron a la Sede Departamental a pedir información orientándolas en las diferentes gestiones a realizar, recepción de documento.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé al jefe de Sede Departamental, en llevar agenda de reuniones donde debe asistir.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el consolidado de planificaciones semanales de EDAR	100%	Finalizado

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la recepción de Planificaciones del personal	100%	Finalizado
	Apoyé con la entrega de fertilizantes a los EDAR enviados por DICORER	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)

Magda Isidora Ochaeta Aldana  
DPI: 2547 25880 0101  
Celular: 42600504

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizó a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén